**公派留学访问学者邀请信要求**

**正式邀请信**一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。

邀请信应明确如下内容：

①基本信息：姓名、国内单位等；

②留学身份：高级研究学者、访问学者、博士后；

③留学期限：明确到起止年月；

④留学专业、课题或研究方向；

⑤工作语言、是否符合接受方外语水平要求；

⑥资金资助情况；

⑦外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

**非正式邀请信是指：**来往邮件（截图）、邀请信上无外方负责人（教授）签字、非邀请单位专用信纸打印等情况。上述属非正式邀请信的情况，在材料审核时将作为申请材料不符合要求，按不通过资格审核处理。